



भा.कृ.अनु.प.—भारतीय मृदा विज्ञान संस्थान

नबीबाग, बैरसिया रोड, भोपाल –462038

ICAR-Indian Institute of Soil Science

Nabibagh, Berasia Road, Bhopal – 462 038 (M.P.)

Tel. No.(0755)2747375, 2730970 (Ext. No. 233& 262) Fax. No. (0755) 733310

Website : www.iiss.nic.in , E-mail : director@iiss.res.in , aao@iiss.res.in

फाइल सं. F. No. 2-31/2015-16/Adv/ST/IISS

दिनांक 27/07/2016

प्रति,

विषय: लेखन सामग्री/कन्ज्यूमेबिल सामग्री एक वर्षीय दर अनुबंध हेतु निविदा आमंत्रण पत्र।

संदर्भ: पत्र क्रमांक F. No. 2-31/2015-16/Adv/ST/IISS, दिनांक 29/06/2016।

महोदय,

इस संस्थान की निविदा सूचना क्रमांक_फाइल सं. F. No. 2-31/2015-16/Adv/ST/IISS, दिनांक 29/06/2016 जो कि वार्षिक दर अनुबंध के आधार पर लेखन सामग्री/कन्ज्यूमेबिल सामग्री उपलब्ध कराने हेतु प्रकाशित की गई थी जिसकी निविदा जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 21/07/2016 थी से बढ़ाकर दिनांक 31/07/2016 कर दर गई है निविदा की अन्य शर्तें एवं नियम पूर्ववत् रहेंगे। निविदा के पूर्ण विवरण हेतु संस्थान की वेबसाइट www.iiss.nic.in का अवलोकन करें।

प्रभारी प्रशानिक अधिकारी

प्रतिलिपि:—

प्रभारी ए.के.एम.यू., बेवसाईट पर अपलोड करने बावत्।



भा.कृ.अनु.प.—भारतीय मृदा विज्ञान संस्थान

नबीबाग, बैरसिया रोड, भोपाल —462038

ICAR-Indian Institute of Soil Science

Nabibagh, Berasia Road, Bhopal – 462 038 (M.P.)

Tel. No.(0755)2747375, 2730970 (Ext. No. 233& 262) Fax. No. (0755) 733310

Website : www.iiss.nic.in , E-mail : director@iiss.res.in , ao@iiss.res.in

फाइल सं. F. No. 2-31/2015-16/Adv/ST/IISS

दिनांक 29/06/2016

सेवा में,

विषय: लेखन सामग्री/कन्ज्यूमेबिल सामग्री एक वर्षीय दर अनुबंध हेतु निविदा आमंत्रण पत्र।

महोदय,

भा.कृ.अनु.प.—भारतीय मृदा विज्ञान संस्थान, भोपाल द्वारा संस्थान में लेखन सामग्री/कन्ज्यूमेबिल सामग्री प्रदाय करने बाबत नीचे उल्लेखित शर्तों के अधीन संलग्न प्रारूप में मुहरबंद निविदा आमंत्रित किये जाते हैं।

1. फर्मों को अपने निविदा संलग्न प्रारूप में ठीक ढंग से भरकर स्वयं के लेटर हेड एवं अपनी फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर सहित प्रस्तुत करने होंगे।
2. जिन वस्तुओं की दरें इस "निविदा" आमंत्रण सूचना के साथ संलग्न प्रारूप में मांगी गई है केवल उन्ही वस्तुओं की दरें निविदा में भरी जाएं। उक्त में किसी भी प्रकार के परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी व वस्तुएं भी पूर्व निर्धारित, मापदण्ड की होनी चाहिए।
3. फर्मों को मध्यप्रदेश वाणिज्य कर अधिनियम (विक्रय कर) अथवा गुमास्ता एक्ट (षॉप एक्ट) (टिन नं.) के अधीन पंजीकृत होना अनिवार्य है एवं मध्यप्रदेश दुकान एवं स्थापना अधिनियम 1958 के तहत नगर निगम से स्थापना के पंजीयन का प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है। जो फर्म उक्त में से किसी भी अधिनियम के अधीन पंजीकृत नहीं है उनके निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
4. फर्मों द्वारा निविदा में दी जाने वाली दरें सभी करों/व्ययों आदि सहित होनी चाहिए अर्थात् फर्मों द्वारा निविदा में भरी संस्थान द्वारा अनुमोदित दरों के अतिरिक्त कोई भी राशि किसी भी मद में देय/भुगतान योग्य नहीं होगी।
5. सामग्री फर्मों को स्वयं के व्यय से संस्थान के प्रथम तल पर स्थित केन्द्रीय भण्डार में उपलब्ध करानी होगी, जिसका पृथक से कोई भुगतान देय नहीं होगा। उक्त सामग्री के परिवहन के दौरान होने वाली किसी भी "दुर्घटना" अथवा चोरी आदि में हुए नुकसान हेतु संस्थान जवाबदेह नहीं होगा।
6. फर्म द्वारा प्रदायित सामग्री त्रुटिपूर्ण, खराब, उचित मापदण्ड की न पाए जाने पर इसे बिना किसी अतिरिक्त भुगतान के बदलने/वापस लेने हेतु फर्म जवाबदेह रहेगी।
7. जो फर्म विविध प्रिंटेड सामग्री प्रदाता कंपनियों से अधिकृत होगी उन्हें अन्य फर्मों की अपेक्षा प्राथमिकता दी जा सकती है।
8. निविदा मुहरबंद लिफाफों में केवल पंजीकृत अथवा त्वरित डाक से इस प्रकार भेजे कि व दिनांक 21/07/2016 को ष्याम 5:00 बजे तक अधोहस्ताक्षरी के पास अनिवार्यतः प्राप्त हो जाए, जो कि दिनांक 22/07/2016 को प्रातः 11:00 बजे उपस्थित फर्मों के प्रनिनिधियों के समक्ष खोले जाएंगे।

9. उक्त लिफाफों के ऊपर "लेखन सामग्री / कन्ज्यूमेबिल सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा" मोटे अक्षरों में वाक्य अवष्य लिखा जाये। निर्धारित तारीख व समय के बाद प्राप्त हुई निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. उक्त निविदा प्रथम दृष्टवा प्रथम प्रदाय आदेश जारी होने के दिनांक से एक वर्ष हेतु मान्य होंगे, जो कि फर्म व कार्यालय प्रमुख की सहमति से आगामी आदेश तक आगे बढ़ाये जा सकेंगे।
11. उक्त निविदा के आमंत्रण संबंधी कार्यवाही अथवा फर्म/फर्मों द्वारा प्रस्तुत कोई भी निविदा किसी भी समय बगैर कोई कारण बताए निरस्त करने का अधिकार कार्यालय प्रमुख के पास सुरक्षित रहेगा।
12. किसी फर्म द्वारा प्रस्तुत व निदेशक महोदय द्वारा स्वीकृत निविदा बिना कोई कारण बताए किसी भी समय (चाहे व निविदा स्वीकृति से एक वर्ष की अवधि पूर्ण होने से पूर्व ही क्यों न हो) निरस्त करने का अधिकार निदेशक महोदय महोदय के पास सुरक्षित रहेगा।
13. निविदा शुल्क: रु 500/- ICAR Unit-IISS के नाम में भोपाल में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करना होगा। इसके बिना निविदा स्वीकार नहीं किया जावेगा।
14. ईएमडी:- रु 2000/- ICAR Unit-IISS के नाम में भोपाल में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करना होगा। इसके बिना निविदा स्वीकार नहीं किया जावेगा।
15. सुरक्षा जमा राशि:- रु 10000/- ICAR Unit-IISS के नाम में भोपाल में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करना होगा। यह राशि केवल निविदा प्राप्त करने वाली फर्म को जमा करना होगा। यह राशि निविदा की अवधि पूर्ण होने के उपरान्त उचित प्रक्रिया पूर्ण कर लौटा दी जावेगी।
16. ईएमडी राशि एवं सुरक्षा जमा राशि पर किसी भी प्रकार का कोई ब्याज संस्थान द्वारा वहन नहीं किया जावेगा।

भवदीय

प्रशासनिक अधिकारी

संलग्न: सामग्री की लिस्ट संलग्न है।

प्रतिलिपि:-

प्रभारी ए.के.एम.यू. , बेवसाईट पर अपलोड करने बावत्।

STATIONERY ITEMS

Sl. No.	Name of the Items	Brand	Specification
1	Binder Clip Small	25 mm (12 nos.)	Per Pkt.
2	Binder Clip medium	32 mm (12 nos.)	Per Pkt.
3	Box file (plastic)	Jambudeep	Per No.
4	Brown paper Bags (1,2,5 Kg)	Good quality	Per Kg.
5	Duster yellow (big size)	Yellow	Per pec.
6	Duster white	white	Per pec.
7	Dustbin plastic (Size: 5 Ltr./8 Ltr.)	Cello	Per No.
8	Eraser non dust	Apsara	Per No.
9	File tray plastic (Without net)	Orjali	Per No.
10	Fevicol small bottle (Easy flow)	250 Gm. MR	Per No.
11	File folder	Good quality (Thick)	Per No.
12	Four fold file (Dak pad)	Good quality	Per No.
13	Glue stick	Fevistick/Pidilite	Per No.
14	Permanent glass marker Pen	Kores/Luxur	Per No.
15	Glass cleaner (Big)	Coline	Per No.
16	Gum tube	ORD	Per pec.
17	Gum Bottle big	Mohini/700 ML	Per No.
18	Highlighter Pen	Luxur/Kores	Per No.
19	Jetter Pen	Reynold	Per No.
20	Message pad sticker	Jempen	Per Pkt.
21	Marker OHP	OHP	Per No.
22	Poker plastic grip	Good quality	Per No.
23	Pencil ordinary	Natraj	Per No.
24	Pencil cells	everedy	Per No.
25	Paper weight glass		Per No.
26	Peon Book (100 pages)	Jambudeep/PVC	Per No.
27	Plastic jug	Cello	Per No.
28	Plastic Mug	Cello	Per No.
29	Plastic Bucket	Milton 18 Ltr.	Per No.
30	Punch Single	Kangaro	Per No.
31	Sharpner	Natraj	Per No.
32	Pen Ordinary	Use & Throw	Per No.
33	Plastic Box (1 to 5 Kg)	Branded	Per No.
34	Paper plate (50 No.)	Good quality	50 Nos.
35	Refill Jetter	Reynold	Per No.
36	Rubber band 5"/6" good quality	1 Kg.	Per No.
37	File Cover	Veer 500	Per no.
38	Room Freshner	Premium	Per No.
39	Slip Pad small	Jambudeep	Per No.
40	Slip Pad medium	Jambudeep/22	Per No.
41	Towel (Medium Size)	Bombaydyeing	Per No.

42	Scale steel 12"	Natraj/Kores	Per No.
43	Stamp pad ink	100 ml Ashoka	Per No.
44	Stapler Medium	Kangaro	Per No.
45	Stapler pin medium	Kangaro	Per No.
46	Strip Flag four colours	Per No.	Per No.
47	Scissor (Medium Size)	Gem	Per No.
48	Tape Brown (Big)	2" (65Mtrs.)	Per No.
49	Tape Brown (Small)	1" (65Mtrs.)	Per No.
50	Tape Transparent (Medium)	1.5" (65Mtrs.)	Per No.
51	Tape Transparent (Small)	1" (65Mtrs.)	Per No.
52	Thermocol Glasses	100 Nos.	Per No.
53	Tube light (40 & 20 Watts)	Bajaj/ Philips	Per No.
54	Tag Small	500 pc pk veer	Per Pkt.
55	U clip big size (plastic coated)	Omega/Supreme Art	Per No.
56	U clip small size (plastic coated)	Omega/Supreme Art	Per No.
57	White fluid	Kores	Per No.
58	Xerox paper A4 (Jk 75 Gsm)	500 pc pk	Per No.
59	Xerox paper A3 (Jk 75 Gsm)	500 pc pk	Per No.
60	Polythene Bag (Q 1 to 5 Kg)	Per Kg (Good Quality)	Per Kg.
61	Zip Polythene Bag (100Gm to 5 Kg)	Good quality	Per Kg.
62	Envelope Brown A4 10X12	Per 100 No.	100 GSM
63	Envelope Brown Clothe coated 12X10 laminated	Per 100 No.	100 GSM
64	Envelope White size 9X4	Per 100 No.	Orient 60 GSM
65	Envelope white size 11X5	Per 100 No.	Orient 60 GSM
66	Envelope Brown Plastic coated 16X12 laminated	Per 100 No.	100 GSM
67	Register 1 Qr. 72 pages cut size Orient paper	72 Pages	Make Sanjog/sangam
68	Register 2 Qr. 144 pages cut size Orient paper	144 Pages	Make Sanjog/sangam
69	Register 3 Qr. 216 pages cut size Orient paper	216 Pages	Make Sanjog/sangam
70	Register 4 Qr. 288 pages cut size Orient paper	288 Pages	Make Sanjog/sangam
71	Register 6 Qr. 432 pages cut size Orient paper	288 Pages	Make Sanjog/sangam
72	Note Sheet pad	Good quality	Per No.

Sanitary Items			
Sl. No.	Name of the Items	Brand	Specification
1	Toilet cleaner (500 ml)	Harpic	Per No.
2	Rassi Pocha	1 Kg.	Per No.
3	Acid toilet	1 litre	Per No.
4	Broom Soft	Good Quality	Per No.
5	Broom hard	Good Quality	Per No.
6	Glass washing powder (1 Kg)	Saibaba	Per No.
7	Washing powder (1 Kg)	Tide	Per No.
8	Naphelene Balls	Diamond 1 Kg	Per No.
9	Phenyle (white)	5 Litre can	Per No.
10	Pochha wiper	Tower	Per No.
11	Toilet brush	Bru	Per No.
12	Air freshner (odonil)	Sunny	Per No.
13	Iron brush for scrapping	No. 1	Per No.
14	Hand Pochha	Pendo2	Per No.
15	Bamboo Lagga	No. 1	Per No.
16	Soft broom with bamboo	No. 1	Per No.
17	Naphelene cake (Coloured)	Odonil	Per No.